

Formulario De Membresía De Martens Center

Nombre de padre/madre/adulto: _____

Domicilio: _____

Ciudad: _____ Zip: _____

Teléfono principal: _____ Teléfono secundario: _____ Correo electrónico: _____

MEMBRESÍA CONTINUA MENSUAL
3 MESES COMO MÍNIMO, SE COBRA AUTOMÁTICAMENTE

Senior/Mayor de 55 (R/NR): \$2/\$3

Individual (R/NR): \$6/\$9

Familia de 2-3* (R/NR): \$11/\$17

Cada miembro adicional de la familia a partir
del tercero (R/NR): \$3/\$5

Tarifa por reemplazo de llavero: \$5 por miembro de la familia

Tarifa por reemplazo de chip: \$5 por miembro de la familia

MEMBRESÍA ANUAL
TARIFA CON DESCUENTO, CONGELADA POR 12 MESES

Senior/Mayor de 55 (R/NR): \$50/\$75

Individual (R/NR): \$60/\$90

Familia de 2-3* (R/NR): \$120/\$180

Cada miembro adicional de la familia a partir del
del tercero (R/NR): \$20/\$30

Tarifa por reemplazo de llavero: \$5 por miembro de la familia

Tarifa por reemplazo de chip: \$5 por miembro de la familia

* A los fines de la venta de pases, una familia incluye una persona, su cónyuge y los hijos menores que vivan con ellos. Un pase familiar también puede incluir a los menores que estén bajo la tutela legal de un miembro adulto de la familia u otros familiares adultos que vivan en la misma vivienda (es necesaria una verificación). Los bebés que aún no caminan no necesitan un pase.

* Habrá disponible programación seleccionada con la membresía

INDICA LOS NOMBRES Y LAS FECHAS DE NACIMIENTO DE CADA PERSONA QUE SE INCLUIRÁ EN ESTA MEMBRESÍA

NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD/GRADO	SEXO
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____

OPCIÓN DE PAGO: Membresía mensual continua Total: _____ Membresía anual Total: _____

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO

Fecha de recepción: _____ Documento de aceptación del personal: (inicial) _____

Tipo de membresía: (marque uno) MC Patron DMBG HK Staff HK Shadow Wood HAYS Donation

POLÍTICAS DEL CENTRO DE FITNESS

Política referida a los niños: Los niños menores de 11 años deben formar parte de una membresía familiar y contar con supervisión directa de un adulto mayor de 18 años en la pista y en el gimnasio en todo momento y no tienen permitido el ingreso a la sala de bienestar en ningún momento. Para que un niño/a tenga una membresía individual debe tener al menos 12 años o estar inscrito en sexto grado o en un grado superior. Debe proporcionarse un comprobante de la edad o situación educativa cuando se solicite. Solo los miembros inscritos en sexto a octavo grado que tengan al menos 12 años de edad pueden usar el gimnasio sin supervisión, pero deben estar supervisados por un miembro de al menos 18 años de edad en la pista. Los miembros deben tener al menos 15 años o estar inscritos en la escuela secundaria para estar en la sala de bienestar y usar la pista sin supervisión.

Política de gimnasio abierto: Los horarios del gimnasio abierto no son invariables y cambian de una temporada a otra y según la programación y los alquileres. Es necesario contar con un segundo par de calzado para el gimnasio abierto cuando hay mal tiempo.

Política de identificación: Los miembros que ingresen a las instalaciones deben tener su llavero. Si olvidaron su llavero, se puede determinar su identidad con una identificación válida con foto. Se les puede pedir a los miembros que adquieran un llavero nuevo en cualquier momento si no presentan su llavero en repetidas ocasiones.

Política del patio de juegos interno: El patio de juegos interno es para el uso de los niños de 5 a 12 años. Todos los niños deben estar supervisados por un miembro mayor de 18 años y estar con calcetines en todo momento.

Política del la sala de juegos: La sala de juegos es para uso de niños de 13 años en adelante. Todos los niños deben estar acompañados por un miembro de 18 años o más.

Fotografías: El Distrito de Parques toma ocasionalmente fotografías o graba videos de los participantes para promover o publicitar nuestros programas, servicios, eventos, actividades e instalaciones en nuestros folletos, el sitio web o en las redes sociales de la entidad y mediante otros medios promocionales. El Distrito de Parques permite ocasionalmente que Human Kinetics tome fotografías o grabe videos de Martens Center y de los programas y eventos de Human Kinetics Park. Mediante su inscripción, participación o asistencia a los programas, eventos u otras actividades del Distrito de Parques, el participante (o padre/madre/tutor de un participante menor) acepta de forma irrevocable el uso y distribución de parte del Distrito de Parques de su imagen (o de su menor a cargo) en fotografías, grabaciones de video y otras reproducciones electrónicas de dichos programas, eventos y actividades con cualquier motivo sin la inspección o aprobación y sin compensación, derecho a regalías o ninguna otra contraprestación, ni ahora ni en el futuro.

ACUERDO DE MEMBRESÍA

Por el presente solicito una membresía a Champaign Park District y acepto cumplir las políticas establecidas por la administración de la Junta del Distrito de Parques. Comprendo que infringir una política puede ocasionar la suspensión o revocación de una membresía. Comprendo además que para la membresía mensual se necesita un compromiso de 3 meses y que la membresía anual requiere un compromiso de 12 meses y no es reembolsable por ningún motivo que no sea médico. Si se cancela la membresía debido a un problema médico que impide el uso de las instalaciones, se prorrateará la membresía tomando como base el momento de la adquisición.

No pueden transferirse membresías.

INICIAL: _____ FECHA: _____

TÉRMINOS DE LA MEMBRESÍA CONTINUA – Solo Se Aplica Si Se Selecciona La Opción De Pago Mensual

En consideración del tema en cuestión, y a pesar de lo dispuesto por otros términos y condiciones de este acuerdo, acepto mi responsabilidad por una membresía mensual continua, con un plazo inicial de 3 meses, que se renovará automáticamente con la tarifa vigente. La membresía debe pagarse con una tarjeta de crédito válida el primer día hábil de cada mes durante el plazo completo del contrato, independientemente del uso, sujeto solo a la finalización de la membresía y las disposiciones sobre el aviso dentro de este acuerdo.

1. Comprendo que si estoy adquiriendo esta membresía después del primer día del mes se me cobrará el monto prorrateado correspondiente de inmediato y que el siguiente monto se cargará a mi tarjeta de crédito el primer día del mes siguiente.
2. No se emitirán reembolsos cuando no se usen las instalaciones.
3. Champaign Park District se reserva el derecho de cancelar una membresía cuando los fondos son insuficientes. Cuando se cancela una membresía continua por fondos insuficientes, solo se la puede reestablecer mediante el pago total y con el inicio de un contrato nuevo de 3 meses.
4. Se cobrará un cargo por servicio de \$10.00 por cada pago devuelto o rechazado en la cuenta del miembro, o si un participante cierra la cuenta registrada sin el aviso requerido detallado en el punto 6 a continuación.
5. Comprendo que debo brindar un aviso escrito sobre cualquier cambio en la información de la tarjeta de crédito registrada antes del día 20 del mes anterior a la fecha del siguiente cobro.
6. Para cancelar mi membresía continua, acepto y comprendo que mi membresía debe haber estado activa durante un período no menor a los 3 meses y que debo presentar un formulario de cancelación de membresía continua ante Champaign Park District antes del día 20 del mes en curso para cancelar el siguiente cobro. Comprendo y acepto además que, en el caso de que no cumpla los requerimientos de cancelación de forma oportuna, se pueden imponer cargos adicionales.
7. La membresía está sujeta a cambios en las tarifas. Champaign Park District notificará a los miembros sobre todo aumento en la tarifa de la membresía al menos con 30 días de anticipación. Acepto que los aumentos se reflejarán automáticamente en mi cuenta, por lo tanto se ajustará el monto de pago mensual según la tarifa mensual actual.
8. El rechazo de pago continuo de las tarjetas por la membresía mensual puede ocasionar la pérdida de la elegibilidad para la membresía mensual en el futuro.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDADES

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Champaign Park District (en adelante referido como el “Distrito”) se compromete a llevar a cabo sus programas y actividades recreativos de forma segura y guarda mucho respeto por la seguridad de los participantes. El Distrito se esfuerza continuamente por reducir los riesgos e insiste en que todos los participantes sigan las normas e instrucciones de seguridad que están diseñadas para proteger la seguridad de los participantes. Sin embargo, los participantes y los padres/tutores de los menores que se inscriben en este programa o actividad deben reconocer que existe un riesgo inherente de lesionarse cuando se decide participar de actividades/programas recreativos.

Es tu responsabilidad exclusiva determinar si tú o tu hijo/tutelado menor de edad se encuentran en condiciones físicas adecuadas o cuentan con las habilidades necesarias para realizar las actividades contempladas en el presente acuerdo. Siempre se recomienda a los participantes consultar con un médico antes de comenzar cualquier actividad física, en particular si cursan un embarazo, tienen alguna discapacidad o si recientemente han tenido alguna enfermedad, lesión o trastorno.

ADVERTENCIA DE RIESGO

Las actividades recreativas tienen como objetivo presentar desafíos y lograr que se involucren los recursos físicos, mentales y emocionales de los participantes. A pesar de contar con la preparación, la formación, las recomendaciones médicas, las condiciones y los equipos adecuados y específicos, aún existe el riesgo de sufrir lesiones graves cuando se participa de actividades recreativas. Es imposible prever todos los riesgos y peligros. Según cada actividad particular, existen ciertos riesgos y peligros relacionados con exponerse a condiciones climáticas inclementes, resbalarse y caerse, contar con un nivel bajo de habilidad o de condiciones, descuidarse, hacer bromas, comportarse de manera desleal en las competencias, encontrarse con defectos de las instalaciones o con equipos dañados o inadecuados, tener una mala supervisión, instrucciones o mal arbitraje, además de otros riesgos inherentes a la actividad en particular. En este sentido, es imposible que Champaign Park District garantice la seguridad absoluta.

EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ASUNCIÓN DE RIESGOS

Lee el presente formulario con detenimiento y ten en cuenta que al registrarse y participar en este programa o actividad, por el uso del patio de juegos y el uso de la sala de fitness y pesas sin supervisión estarás asumiendo de manera explícita el riesgo y la responsabilidad legal y renunciando a cualquier reclamo por daños y perjuicios que puedan sufrir tú o tu hijo/tutelado menor de edad como resultado de participar en todas estas actividades conectadas y asociadas con este programa o actividad (incluso en los servicios de transporte o en el uso del vehículo, en caso de ser brindado).

Reconozco y acepto que existen ciertos riesgos de sufrir daños físicos al participar de este programa o actividad, y de voluntad propia acuerdo asumir el riesgo total de cualquier daño o perjuicio, independientemente de la gravedad, que mi hijo/tutelado menor de edad o yo podamos experimentar como resultado de dicha participación. Además, estoy de acuerdo en desistir de todos los reclamos contra el Distrito que mi hijo/tutelado menor de edad o yo podamos tener (o acumular por mí o mi hijo/tutelado) como resultado de participar en este programa o actividad, incluidos los reclamos contra sus funcionarios, agentes, voluntarios y empleados.

He leído y entendido completamente la información importante anterior, la advertencia de riesgo, la asunción de riesgo y la exención de toda responsabilidad. Si la inscripción es en línea o vía fax, mi firma en línea o facsímil sustituirá y tendrá el mismo efecto legal que la firma del formulario original.

Firma _____ Fecha _____

SE NEGARÁ LA PARTICIPACIÓN si no se encuentra la firma de un miembro adulto o padre/madre/tutor y la fecha en este formulario de exención de responsabilidad.